



Procédure PTS-LIGUE

Aide-mémoire PTS-Ligue

L'utilisation de PTS-LIGUE pour la Ligue de soccer de l'Estrie (LSE) possède plusieurs avantages :

- Calendriers disponibles directement sur le site et accessibles en tout temps.
- Impression des feuilles de matchs par les entraîneurs directement sur le site (sauve beaucoup de temps et d'erreurs).
- Homologation des résultats par l'entraîneur et mise à jour automatique des statistiques.

Voici certaines procédures que les entraîneurs de toutes les catégories devront suivre au cours de la saison estivales.

1. Connexion à PTS-Ligue :

Connexion au site PTS-LIGUE : <http://www.tsisports.ca/sc/soccer/ligue/>

Dans la section « **A + Locale** », cliquez sur le logo de l'ARSEstrie. Vous devrez ensuite entrer votre numéro d'utilisateur et votre mot de passe. Cliquez sur LOGIN pour accéder au système. Vous ne devez pas taper sur la touche ENTRÉE de votre clavier.

Nous vous conseillons de modifier votre mot de passe dès la première utilisation (onglet ENTRAÎNEUR, section «*mot de passe*»).

2. Calendriers de saison/série

Pour avoir accès au calendrier de votre catégorie, vous devez sélectionner l'onglet CALENDRIER dans le menu du haut. Cliquez ensuite sur la catégorie désirée et les calendriers seront affichés.

Pour accéder aux calendriers et résultats des séries de fin de saison (U11 et plus seulement), vous devez sélectionner l'onglet « Séries F/S » dans le menu du haut.

3. Classements

Vous devez sélectionner l'onglet CLASSEMENT dans le menu du haut. Cliquez ensuite sur la catégorie désirée et les classements seront affichés.

Deux tableaux de classement s'affichent. Celui de droite (Classement non-homologué) est établi suite à l'entrée des résultats de match par les entraîneurs. Celui de gauche (Classement homologué) est celui qui est considéré officiel et est mis à jour par les responsables de la Ligue suite à la validation des feuilles de match reçues.

4. Mise à jour des informations de votre équipe :

Dans le menu de gauche, sous l'onglet «ENTRAÎNEUR», sélectionnez «*Joueur/équipe*».L'écran des membres de votre équipe apparaîtra (joueur et entraîneur).

L'enregistrement initial des membres de votre équipe a été fait par votre registraire de club. Si un joueur (ou entraîneur) ne figure pas sur la liste, vous pouvez l'ajouter en inscrivant son numéro de passeport dans la case «*Ajouter joueur/personnel d'équipe*» et en cliquant sur RECHERCHER. Une fois le joueur ajouté, celui-ci demeurera dans votre liste pour toute l'année.

Également vous devez, à partir de cet écran, indiquer les numéros de chandail de tous vos joueurs. Ne pas oublier de cliquer sur ENREGISTRER afin de valider vos informations.

5. Impression des feuilles de matchs :

Cette année, les entraîneurs doivent imprimer leurs feuilles de matchs directement sur le site de PTS-Ligue. Pour ce faire, vous devez sélectionner l'option «*Imprimer feuilles*» sous l'onglet ENTRAÎNEUR.

Avant d'imprimer vos feuilles de matchs, assurez-vous d'avoir insérer, dans votre imprimante, les feuilles de match spéciales prévues à cet effet. L'ARSEstrie vous a remis 20 copies de ces feuilles en début de saison.

Dans le menu de droite, sélectionner le match dont vous voulez imprimer la feuille de match. Après avoir sélectionné ce match, vous devez cocher les joueurs et les entraîneurs qui seront présents au match. Une fois ces étapes terminées, cliquez sur IMPRIMER dans le bas de la page.

Attention : Si vous désirez utiliser des joueurs «réserves ou descendus», vous devez avoir déjà ajouté ces joueurs dans votre équipe avant d'imprimer votre feuille de match (voir point 1).

6. Homologation des résultats par l'entraîneur :

L'entraîneur a la responsabilité, dans les 72 heures suivant la fin du match, d'aller homologuer les résultats du match sur le site PTS-Ligue.

Cliquez sur l'onglet FEUILLES DE MATCHS dans le menu de gauche. Un écran apparaît où tous vos matchs joués apparaîtront. Cliquez sur le numéro du match à homologuer (deuxième colonne). Vous ne pouvez pas homologuer un match qui n'a pas encore été joué.

La première étape est d'entrer le résultat du match (en haut). Vous devez ensuite indiquer les buts marqués par les joueurs de votre équipe (la colonne avec un ballon). Par la suite, vous devez cocher les cartons jaunes et rouges (s'il y a lieu). Vous devez également cocher les entraîneurs présents, et indiquer (s'il y a lieu), les observations de l'entraîneur dans la case prévue à cet effet (exemple : Un arbitre ne s'est pas présenté).

Cliquer sur ENREGISTRER.

7. Autres options de l'onglet ENTRAÎNEURS (que vous pouvez utiliser si vous désirez) :

Si l'équipe a des amendes d'imposées par la ligue, elles seront visibles en haut de l'écran.

Option «*Info Équipe*» : Entrez les contacts et coordonnées de l'équipe. Saisissez les couleurs de votre équipe.

Option «*Statistique match*» : Choisir le match auquel vous voulez ajouter des statistiques détaillées par un clic sur le numéro du match.

Option «*Pratique*» : L'entraîneur peut garder un registre pour chaque entraînement, en ce qui a trait au thème de celui-ci ainsi que les présences.

Pour vos questions, communiquer avec nous par courriel

competitions@soccer-estrie.qc.ca

ou

819-564-6700